

# Repüléstudományi és Hajózási Tanszék

## Szakmai gyakorlat tájékoztató

### 2021/2022 Tavasz félévtől

#### Bevezetés

Ez a dokumentum a BME-RHT tanszék által kiírt szakmai gyakorlat tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A tájékoztató, illetve a letölthető dokumentumok rendes körülmények között évente egyszer, a tavasz félév során frissülnek.

Verzió	Dátum	Leírás
1.0	2022.05.05.	Új, egyetemi szakmai gyakorlat rend ismertetése
2.0	2023.06.07.	2023 update, fogadóhelyek listájának ismertetése, apróbb változtatások

## Szakmai gyakorlattal kapcsolatos információk

1. A szakmai gyakorlat teljesítéséhez a hallgatónak képzésének megfelelő mérnöki, műszaki vagy kapcsolódó szervezési, gazdasági területen szükséges gyakorlóléhelyt találni. Nem kötelező szakirányos (pl. repülőgépekkel foglalkozó) gyakorlóléhelyt választani. A gyakorlóléhely megtalálása és a gyakorlat egyeztetése a hallgató feladata. A Tanszék szívesen segít gyakorlati helyet javasolni a hallgató érdeklődése alapján, de a szervezés végső soron a hallgató feladata. Amennyiben kérdéses, hogy a választott munkakör elfogadható-e szakmai gyakorlatként, a tanszéki szakmai gyakorlat felelőssel érdemes egyeztetni. Akik akadémiai pályára készülnek, azok számára a tanszék (vagy más tanszék) is biztosíthat szakmai gyakorlati helyet.
2. A gyakorlóléhely megkeresését és a nyári gyakorlat elrendezését nem érdemes az utolsó pillanatra hagyni, mert lehetséges, hogy hosszabb időt vesz igénybe, különösen, ha nem sablon szerződések megkötésére van szükség.
3. Szerződések szempontjából két szempontra kell figyelni a 2021/2022 Tavasz félévtől:
  - a. Minden hallgatónak a saját gyakorlatát szükséges megfelelő módon egyeztetni és a gyakorlat részleteit javasolt írásbeli szerződés formájában megkötni. A Tanszéknek nem kell bemutatni vagy leadni ezeket az egyedi szerződéseket. Ezek a szerződések a **hallgató és a gyakorlóléhely közötti együttműködés** részleteit kell tartalmazzák csak, pl. munkaidő, bérezés stb. Jellege miatt **erősen javasolt a gyakorlat megkezdése előtt megkötni.**
  - b. Minden gyakorlóléhellyel szükséges **tanszéki szinten együttműködési megállapodás** létrejötte.
    - i. Ez a dokumentum, a 2021/2022 Tavasz félévtől lett bevezetve. A már **létező szerződések** listája megtalálható a **Moodle rendszerben felvehető technikai tantárgyak anyagai között.**
    - ii. Minden új gyakorlóléhely esetén az oda jelentkező hallgatónak szükséges:
      1. **Amennyiben a hallgatót a cég direkt foglalkoztatja:** a megállapodás sablont a gyakorlóléhellyel egyeztetve szükséges kitölteni és a tanszéki titkárságra **aláírva eljuttatni, 2 eredeti példányban.** A megállapodás sablon megtalálható a tanszéki honlapon a tantárgyak anyagai között.
      2. **Amennyiben a gyakorlat iskolaszövetségen (pl. MŰISZ) vagy más közvetítőn keresztül történik:** akkor a **3 oldali együttműködési megállapodás** aláírása szükséges. A sablon megtalálható a tanszéki honlapon. Ezt **3 eredeti példányban kérjük a tanszéki titkárságra eljuttatni.**
  - c. A megállapodással kapcsolatban felmerülő jogi vagy bármilyen más kérdést szintén a tanszéki gyakorlat felelőssel kell egyeztetni. Amennyiben a munkahely a sablon szerződésen felül bármilyen más szerződést igényel (pl. titoktartási, vagy a sablon módosítása) az egyetem részéről, szintén a tanszéki gyakorlati felelőssel szükséges egyeztetni. Az ilyen esetekben a jogi osztály bevonásra kerül, ez jelentősen nyújthatja (1 hónap vagy több) az átfutási időt, valamint az egyetem szempontjából a javasolt szerződés lehet csak módosításokkal fogadható el. Ezt kérem mindenki vegye figyelembe a gyakorlatra jelentkezésnél. Mivel az együttműködési szerződés alapvetően a hosszútávú kapcsolatot szolgálja, ezért a **szakmai gyakorlat megkezdhető**

**az együttműködési szerződés véglegesítése nélkül** is, de a gyakorlat során rendezni kell.

4. A szakmai gyakorlat minimális szükséges időtartalma képzéstől függően:
- BSc és osztatlan képzés: 6 hét
  - MSc képzés: 4 hét

A gyakorlat során a megadott időtartam alatt teljes állású (heti 5x8 óra, 39 is elfogadható, hétvégék alatt is folyó vagy más nem standard munkavégzés esetén értelemszerűen, hosszabb megszakítás nélküli), egybefüggő munkavégzésnek kell történnie. Ezért a gyakorlat elsősorban nyári teljesítésre van kitalálva, de amennyiben a megjelölt idő teljesíthető, bármikor elvégezhető. Egyéni igények esetén a tanszéki gyakorlat felelőssel szükséges egyeztetni. Részidős munkavégzések alapesetben nem elfogadhatók.

5. A gyakorlat teljesítését a hallgató a képzésének megfelelő (BSc vagy MSc) munkanapló kitöltésével igazolja. A szükséges teendők a következők:

- a. Tanszéki honlapról az adott évi, képzésnek megfelelő **munkanapló letöltése és kinyomtatása.**
- b. A **fedőlap és irányító lap** értelemszerű **kitöltése.** Az irányító lapot a leadás után minden hallgatónak egyszerre pecsételi a tanszék. A hallgatóknak nem szükséges ezt intéznie a gyakorlat előtt, kivéve, ha a gyakorlólhely ezt kifejezetten igényli.
- c. A gyakorlat végeztével szükséges a hallgató **gyakorlólhelyi felettesének** (manager, supervisor, stb.) **az elvégzett gyakorlatot igazolni** és rövid **véleményezést készíteni** az elvégzett gyakorlatról a munkanapló megfelelő részeit kitöltve/aláírva. Az igazolást és véleményt olyan valaki készítse el, akinek rálátása volt a hallgató szakmai gyakorlata során a tevékenységére.
- d. A kitöltött, aláírt munkanaplókat először **scannelve (pdf formában) e-mailen** keresztül szükséges eljuttatni a tanszéki gyakorlati felelőshöz. Az e-mail alapján a gyakorlat már elfogadható, azonban ezen felül kérjük az aláírt, **papír alapú munkanaplókat is leadni.**

6. A szakmai gyakorlat határidejei és tantárgyi adminisztrációja az alábbiak szerint módosult a 2021/2022 Tavaszi félévtől:

- a. A szakmai gyakorlat tantárgyat a **gyakorlat elvégzése utáni félévben** szükséges **felvenni.** A Neptun rendszerben a tanszékhez kapcsolódó megfelelő szintű (BSc/MSc) tárgyat kell felvenni. Ezt javasolt a tárgyjelentkezési időszakban minél előbb felvenni, hogy még át tudjon futni a folyamat.
- b. A sikeresen felvett tantárgyat, amennyiben a munkanapló a fent ismertetett módon kitöltve leadásra került, a tanszéki szakmai gyakorlat felelős a Neptun rendszerben még a tárgyjelentkezési időszakban teljesítettnek jelöli. Javasolt e-mailben tájékoztatni a felelőst, mert a Neptun rendszer nem értesít hallgatói tantárgyfelvétel esetén.
- c. A teljesített tárggyal már **felvehető**, még **ugyanabban a tárgyjelentkezési időszakban**, a szakmai gyakorlat tárgyra épülő többi tantárgy, például a szakdolgozat/diplomamunka készítés. Ezzel a szakon érvényes mintatanterv tartható.
- d. A fenti folyamatnak megfelelően a munkanapló leadási határideje mindig a következő tárgyjelentkezési időszak előtti utolsó munkanap. Értelemszerűen, a kitöltött és leadott munkanapló nélkül a teljesítés nem igazolható.

- e. Nem standard időben teljesítés esetén (pl szorgalmi időszak alatt elvégzett gyakorlat vagy korábbi félévben elvégzett gyakorlat, kitöltött munkanaplóval) a tanszéki gyakorlati felelőssel előzetes egyeztetés szükséges.

## Segédlet az Együttműködési megállapodás kitöltéséhez

Az Együttműködési megállapodás egy sablon szerződés, ahol a gyakorlólhely megfelelő adatait szükséges kitölteni, valamint a releváns dátumokat, iktatószámokat és egyéb adminisztrációs részleteket. A szerződéssel kapcsolatos teendők a következők:

1. A hallgató ellenőrzi, hogy létezik-e érvényes szerződés az adott gyakorlati helyen. Ez egyrészt a Moodle rendszerben feltöltött excel dokumentum alapján, másrészt a tanszéki gyakorlati felelőssel egyeztetve lehetséges. Ha igen, nincs több teendő vele.
2. A hallgató letölti a megfelelő sablon szerződést (2 oldalú vagy 3 oldalú) és a gyakorló helyen (és ha szükséges a közvetítő szervezettel) együttműködve kitölti a szükséges részeket, melyek az alábbiak. A színes kiemelés kérem vegye ki mindenki a végső dokumentumból. A megfelelő kitöltés után, a gyakorlólhelyen felelős személyek az aláírásukkal lássák el a dokumentumot.

A kitöltendő mezők, színekkel:

- a. Megállapodás száma a Külső gyakorlólhelynél: gyakorlólhely által adott azonosító a saját belső szabályai alapján. **(sárga)**
  - b. Gyakorlati hely adatai, a nem releváns részek törölendők **(zöld)**
  - c. Gyakorlólhelyen fogadható hallgatók maximális száma. Lehetőleg minél magasabb szám kerüljön bele, nem kötelező ennyi hallgatót fogadni, de a lehetőség meglegyen **(kék)**
  - d. Gyakorlólhelyen az aláírás dátuma és aláírás **(lila)**
  - e. Gyakorlólhelyi szakmai kapcsolattartó adatai és elérhetősége **(sötétkék)**
3. A többi mezőt nem kell kitölteni, azt a gyakorlólhelyen történő aláírás és a Tanszékre eljuttatás után a Tanszék tölti ki.
  4. Az Egyetem részéről is aláírt dokumentumokból 1 példányt az egyetem postán eljuttatja a gyakorlólhelyre. A Megállapodás 1. mellékletét a Tanszék minden évben szükség szerint kibővíti az aktuális hallgatók adataival és a gyakorlólhely kérésére a mellékletről másolatot küld.

## Egyéb tudnivalók

### Tájékoztatás

Az Együttműködési megállapodás értelmében az Egyetem ezúton tájékoztatja a hallgatókat, hogy:

- a. előzetes engedély alapján, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően felhasználhatják a gyakorlaton szerzett tapasztalatokat, felméréseket a gyakorlatvezető és a Külső Gyakorlóhely felelős vezetőjének engedélye alapján szakdolgozatukban, diplomamunkájukban, TDK-munkájukban, publikációjukban a forrás megjelöléssel;
- b. a Külső Gyakorlóhely munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb szabályzataiban foglaltak betartására kötelesek;
- c. a vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások, és a gyakorlatvezető által meghatározottak szerint kötelesek végezni munkájukat;
- d. anyagi felelősséget kötelesek vállalni a mulasztásból, vagy a szabályok be nem tartásából eredő károkért

### Moodle

Az kari adminisztráció a Moodle felületen létrehozott technikai jellegű szakmai gyakorlatos tárgyakat, tanszéki rövidítésekkel és a képzés szintjével ellátva, létrehozta és aktívvá állította, tehát kilistázhatók. Tehát:

Szakmai gyakorlat - RHT BSC

Szakmai gyakorlat - RHT MSC

A hallgatók saját maguk tudnak feljelentkezni ezekre a kurzusokra, hogy a nyáron teljesítendő szakmai gyakorlatuk adminisztrációját a tanszék elláthassa. **Kérem, hogy minden érintett iratkozzon be ezekre a tárgyra**, mert az új rend alapján Neptun üzenetet nem, csak a Moodle-n keresztül lehet elérni a hallgatókat amennyiben a tárggyal kapcsolatos információt kell megosztani. A jövőben valószínűleg a tárggyal kapcsolatos adminisztráció nagy része is a Moodle-n keresztül lesz lebonyolítva.

Bármilyen kérdés vagy kérés esetén bizalommal kereshető a tanszéki felelős:

Dr. Szirczák Dávid

[szirczak.david@kjk.bme.hu](mailto:szirczak.david@kjk.bme.hu)

J épület 4.emelet 423.